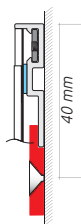
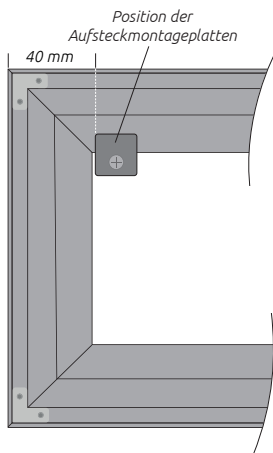


# F01 Mitarbeitertafel

SCHRAUBMONTAGE  
der Mitarbeitertafel



- 1 | Die 2 Bohrungen für die Aufsteckmontageplatten müssen 30 mm von der Schild-Oberkante und je 40 mm vom Rahmen links und rechts angezeichnet und gebohrt werden.
- 2 | Montageplatten sind mit 40 mm Randeinstand festzuschrauben.
- 3 | Schild einhängen.
- 4 | Schild kann zusätzlich mit einem kleinen Tropfen Silikon am Rahmen unten gesichert werden.

# F01 Mitarbeitertafel

TEXTWECHSEL  
mittels Haftsauger



- 1 | Haftsauger in der Mitte ansaugen.
- 2 | Abdeckglas mit Sauger anheben.
- 3 | nach dem Einlegerwechsel die Abdeckscheiben wieder einlegen.  
Bei neuen Abdeckscheiben befinden sich auf der Vorderseite Schutzfolien.

## Reinigung und Pflege von Abdeckscheiben

Die Abdeckscheiben sind statisch aufgeladen und können über die Jahre Staub anziehen (Wölkchen-Bildung).

- 1) Nehmen Sie einen weichen fusselfreien Lappen, befeuchten Sie ihn mit Wasser und wischen Sie damit vorsichtig die Oberfläche ab. Achtung, bei zu feuchter Reinigung kann der Papiereinleger Wellen schlagen.
- 2) Sind die Abdeckscheiben stärker verschmutzt ist es besser die Abdeckscheiben aus dem Schild zu nehmen, diese auf einen weichen Untergrund zu legen und mit Glasreiniger zu säubern. Anschließend mit einem weichen fusselfreien Lappen die Abdeckscheiben trocken wischen.

Achtung > Verwenden Sie keine alkoholhaltigen oder aggressiven Reiniger. Staubige Abdeckscheiben nicht trocken wischen, da diese zerkratzt werden könnten.